

CARTA DEI SERVIZI

1. L'ASILO NIDO “*Maria Caramia*”

L'asilo nido “*Maria Caramia*”, gestito dalla parrocchia “*San Giovanni Battista*” di Fasano, autorizzato e accreditato nel rispetto della L.R. 19/2006 e del relativo Regolamento attuativo n.4, è situato in Fasano (BR) in C.da Giardinelli, n.c. L'asilo si configura come asilo nido “aziendale”, aperto anche all'esterno, annesso ad una Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale per anziani, e rientra nella categoria dei micro-nidi.

Si pone come servizio educativo e sociale per la prima infanzia; concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione di bambini in età compresa tra i 3 e 36 mesi, assicurando quotidianamente la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti, l'igiene personale e il riposo.

L'asilo consente l'affidamento quotidiano e continuativo dei bambini a figure diverse da quelle parentali, con specifica competenza professionale.

Si propone come un'esperienza stimolante e ricca per i bambini poiché hanno la possibilità di condividere il gioco, le scoperte, lo sviluppo emotivo e cognitivo.

Scopo dell'asilo è favorire l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i diritti e i bisogni mediante un percorso pedagogico di formazione, informazione e confronto con i genitori, riconosciuti nel loro ruolo attivo e responsabile nel progetto di crescita dei bambini.

La Carta dei Servizi va considerata come occasione per migliorare l'appartenenza ad una comunità; sviluppare una relazione di fiducia tra famiglia e agenzia educativa; accompagnare, nel miglior modo possibile, il percorso continuo tra i diversi ambienti del bambino.

2. PRINCIPI GENERALI

I principi che sostengono l'asilo nido “*Maria Caramia*” sono ispirati al dettato evangelico ed essenzialmente espressi sia nella Costituzione della Repubblica Italiana ed enunciati nella “Convenzione Internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza” del 1989: L'asilo si basa essenzialmente sui seguenti principi:

Eguaglianza e diritto di accesso

Il servizio è assicurato a tutti gli utenti senza discriminazioni dovute a sesso, razza, religione, lingua, cultura e condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Il comportamento del personale dell'Asilo, perciò, è dettato da criteri di obiettività ed equità nei confronti di tutti, in

modo da garantire il rispetto del bambino e dei suoi bisogni fisici, emotivi ed intellettuali.

Continuità del servizio

Il Servizio viene erogato in modo continuativo e regolare; si applica la disciplina relativa all'informazione preventiva alle famiglie in caso di disservizio temporaneo. **Partecipazione**

Il Servizio riconosce ai genitori il diritto di partecipare, raccoglie i loro suggerimenti e tiene conto delle segnalazioni e delle osservazioni volte a rendere più funzionale l'organizzazione. Riconosce e valorizza, inoltre, le competenze educative dei genitori quali primi educatori di ciascun bambino e costituisce con loro un unico patto educativo. **Trasparenza ed efficacia**

L'asilo garantisce ai genitori un'informazione chiara, completa e tempestiva, sulle procedure e su tutte le indicazioni concernenti i bambini affidati. Si impegna inoltre a migliorare continuamente e costantemente il servizio in base al bisogno dell'utenza.

3. I DIRITTI DEI BAMBINI

L'asilo considera il bambino e la famiglia al centro degli interventi educativi e si impegna a rispettare i seguenti diritti dei bambini, già enunciati nella "Convenzione Internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" del 1989:

Diritto all'assistenza, allo sviluppo e all'educazione

L'asilo elabora un progetto pedagogico, documento che definisce gli obiettivi educativi annuali e che si concretizza nella progettazione dei "piani di lavoro", che sono presentati ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Diritto all'autonomia e alla piena integrazione

All'interno dell'asilo nido il bambino è protagonista della sua crescita, con le proprie competenze, peculiarità e diritti. Tutti i bambini devono essere integrati pienamente nelle proposte educative, ivi compresi quelli in situazioni di disabilità, ai quali devono essere dedicati cure e progetti per una piena valorizzazione.

Diritto all'accoglienza e al buon inserimento

L'inserimento in un nuovo ambiente è per il bambino un momento particolarmente delicato e richiede la collaborazione tra il nido e la famiglia. Si ritiene indispensabile la presenza di un familiare per un periodo limitato, che dipenderà dalle esigenze del bimbo e dalla sua risposta al nuovo ambiente.

Diritto al tempo libero, al gioco, al riposo e alle attività creative

La giornata all'interno del nido si svolge secondo un ritmo ben preciso di attività, basato sulla valorizzazione dei gesti quotidiani e

della familiarità. Ciò significa che si alternano momenti liberi a momenti di gioco organizzato, tempi di cura personale e attività di routine. I momenti salienti della giornata (accoglienza, merenda, igiene personale, pranzo, sonno, riordino, saluto finale) si svolgono secondo una modalità riconoscibile e rispettando degli orari prestabiliti. Così facendo i bambini si potranno sentire sicuri nelle loro abitudini e nelle loro piccole certezze.

Diritto alla protezione e alla buona cura

La sicurezza e la tutela dei bambini ospiti dell'asilo sono assicurate dal personale e dall'organizzazione del nido. Gli ambienti e l'arredamento dell'asilo nido sono a misura di bambino; le porte di accesso sono sempre chiuse e attentamente vigilate dal personale negli orari di entrata e di uscita; i bambini, all'uscita dal nido, sono affidati ai genitori o ad altre persone delegate dagli stessi; lo svolgimento delle attività è continuamente monitorato dalle educatrici, al fine di preservare l'incolumità di ogni bambino; i pasti consumati all'interno del nido sono accuratamente controllati e adeguati all'età dei bambini.

4. IL CALENDARIO

L'asilo nido è aperto tutto l'anno escluso il mese di agosto ed un calendario definisce in anticipo le giornate di chiusura per festivi civili, religiose o altro. L'anno educativo ha inizio dal mese di settembre. Il calendario viene distribuito alle famiglie ad inizio anno educativo. Il nido resta chiuso nei giorni festivi.

5. GLI ORARI DEL SERVIZIO

Il nido è aperto con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi l'anno. Gli orari del Nido sono i seguenti:

✓ dal lunedì al venerdì: 08,00-16,00;

6. ISCRIZIONE E TARIFFE

Le famiglie possono presentare la domanda di iscrizione con la relativa quota annuale lungo tutto l'anno presso la sede dell'asilo. Esse hanno la possibilità di rinunciare al Servizio, tramite comunicazione scritta da

consegnare alla Direzione dell'Asilo, senza procedere in nessun caso alla restituzione della quota di iscrizione.

La retta mensile ammonta ad € 700,00 (€ settecento/00) per il full time.

Nella retta non sono compresi i pannolini e tutto ciò che è strettamente personale del bambino (a carico della famiglia).

7. IL PERSONALE

Tutto il personale svolge il proprio lavoro in sintonia con le linee del progetto educativo e si impegna ad instaurare rapporti positivi con i bambini e le famiglie.

Lo stesso partecipa a momenti formativi ed è soggetto a supervisione periodica.

Lo staff dell'Asilo Nido è composto da:

- n.1 COORDINATRICE, le cui funzioni principali sono: coordinamento e supervisione del servizio pedagogico; stesura della programmazione annuale, in collaborazione con le educatrici; gestione dei rapporti con le famiglie; gestione dei rapporti con l'amministrazione comunale e con il territorio;
- n.4 EDUCATRICI che provvedono alla cura dei bambini; svolgono le attività educative; promuovono la partecipazione attiva delle famiglie;
- n.1 addetto ai servizi generali
- n.1 addetto ai servizi di ristorazione

Il personale del nido si impegna a garantire:

- l'affidamento, salvo casi eccezionali, ad ogni educatrice dello stesso gruppo di bambini almeno per l'intero ciclo educativo; - la disponibilità verso i genitori nel fornire loro informazioni, accogliere proposte e favorire uno scambio di opinioni e notizie di reciproco interesse sul bambino;
- la garanzia di una continuità di servizio nei turni prevedendo la sostituzione del personale assente;
- riunioni periodiche con i genitori per verifiche, colloqui e per la programmazione dell'attività educativa e dell'organizzazione interna al nido.

8. ORGANIZZAZIONE

La capienza è di 20 bambini, secondo la seguente tabella:

| | | | | |
|-------------------------------|----------------------|---|--|--------------|
| Capienza Totale 20 bambini | Sezione lattanti | 5 | | 3 - 12 mesi |
| | Sezione semi divezzi | 6 | | 13 - 23 mesi |
| | Sezione divezzi | 9 | | 24 - 36 mesi |

Il rapporto numerico tra educatore e bambini rispetta quanto previsto dalla normativa in vigore (L.R. 19/2006; Reg. Regionale 04/2007 e s.m.i.)

9. LE SEZIONI

L'asilo nido propone allestimenti accoglienti e a misura di bambino, secondo le diverse fasce di età, con la possibilità di modificare l'organizzazione spaziale nel corso dell'anno educativo, in aderenza agli interessi e alle potenzialità espresse dal gruppo sezione.

Inoltre, l'ambiente nido è predisposto nel rispetto delle norme di sicurezza e di benessere ed organizzato in modo da consentire l'esplorazione e la scoperta da parte dei bambini.

10. LA PROGETTAZIONE EDUCATIVA-PEDAGOGICA

Le attività dell'asilo nido si svolgono sulla base della programmazione educativa, che definisce i tempi, le modalità, gli strumenti e la verifica delle attività. Tale programmazione è il frutto del lavoro dell'équipe dell'asilo nido nella specificità delle singole competenze professionali e viene presentata alle famiglie dei bambini all'inizio dell'anno educativo.

Al centro del progetto educativo è il bambino, nella sua complessità, e il suo sviluppo. Nel mese di settembre gli educatori, impegnati negli inserimenti dei nuovi bambini iscritti, allestiscono degli spazi all'interno delle sezioni e garantiscono il periodo di osservazione necessario alla redazione del progetto che tenga conto delle variabili rilevate (età dei bambini, loro autonomie ...).

Le attività programmate mensilmente sono finalizzate allo sviluppo armonico e globale del bambino (area cognitiva, sociale, emotiva, comunicativa e psicomotoria) e comprendono: giochi di manipolazione, espressione grafico-pittorica, ascolto ed espressione musicale, giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità, giochi di socializzazione, gioco simbolico e gioco di scoperta.

11. LA GIORNATA TIPO

La giornata educativa al nido si svolge indicativamente in questo modo:

- H. 8.00-9.00 i bambini vengono accolti dalle educatrici nel salone, gioco libero, rito dell'appello;
- H. 9.00 ingresso nelle sezioni;
- H. 9.15-10.00 pulizia manine, spuntino di metà mattinata;
- H. 10.30-11.15 attività educative strutturate;
- H. 11.15 cambio e pulizia per prepararsi alla pappa;
- H. 11.45-12.30 pranzo;
- H. 12.30-13.00 cambio e pulizia manine e faccini;
- H. 13.00 ci prepariamo al sonno;
- H. 13.15-14.45 nanna accompagnata da racconti, canzoncine, ninne nanna
- h. 15.00 risveglio e merenda;
- h. 15.30-16.00 cambio e gioco libero;
- H. 16.00 uscita.

12. IL GIOCO PER LA CRESCITA

Nell'ambito delle attività che il bambino sperimenta ai fini dello sviluppo psicosociale, sono essenziali le attività ludiche. Il gioco ha un ruolo essenziale nel processo di crescita e di maturazione dell'individuo come affermato da grandi studiosi. Nell'accezione pedagogica il gioco diventa lo strumento attraverso il quale sollecitare e stimolare l'apprendimento. L'esperienza ludica, dunque, risponde e soddisfa i bisogni fondamentali del bambino: la comunicazione, la socializzazione, il far da sé, la scoperta e la costruzione.

Nelle sezioni i bambini trovano "*angoli gioco*" in cui, utilizzando oggetti della realtà quotidiana, il bimbo può costruire nuove relazioni e mediante il gioco "del far finta di" può rielaborare esperienze del vissuto personale e sviluppare il gioco simbolico.

Inoltre, il bambino ha a disposizione una serie di "*giochi strutturati*", tra cui costruzioni, puzzle, pennarelli, ecc... L'attività strutturata è la proposta ludica, studiata e programmata, che offre uno spazio in cui il bambino può conoscere, sperimentare e esplorare materiali differenti.

La programmazione educativa è pianificata in modo tale da favorire, anche, il *movimento* e il *gioco di scoperta*. L'esperienza manipolativa, motoria e sensoriale permette al bambino di imparare a discriminare le sensazioni e a sviluppare schemi mentali relativi alle diverse dimensioni della realtà. Molto importante, secondo la nostra opinione, per lo sviluppo cognitivo dei bambini è l'utilizzo dei *libri* e di piccoli *strumenti musicali*. Un primo

approccio alla lettura delle immagini e al piacere di ascoltare e produrre suoni concorre in modo determinante allo sviluppo del linguaggio, della rappresentazione simbolica e creativa.

Tutto il materiale di gioco viene controllato dagli educatori, sotto il profilo della sicurezza e della pulizia.

13. LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

Fondamentale è considerata la relazione con le famiglie dei bambini che frequentano il nido. I genitori sono le persone più importanti nella vita dei loro figli ed è indispensabile che si instauri con loro una buona collaborazione. A tal fine, è basilare assicurare una buona comunicazione e comprensione tra le due realtà educative e formative. L'asilo nido, dunque, si impegna ad offrire alle famiglie contesti di promozione di dialogo, di relazione e di educazione, per favorire la condivisione dei vissuti e delle strategie educative migliori. Tutto ciò si concretizza in colloqui individuali degli educatori con i genitori, con riunioni periodiche in vari momenti dell'anno educativo e con informazioni affisse in bacheca.

Inoltre, è necessaria la collaborazione delle famiglie per il vestiario, il rispetto della puntualità e delle esigenze sanitarie particolari.

Le educatrici dell'asilo hanno l'obbligo di affidare il bambino al momento dell'uscita dal nido solo ai genitori o ad altra persona debitamente delegata.

14. IL SERVIZIO CUCINA

Nel nido vengono forniti pasti freschi cucinati nella RSSA, struttura cui è annesso l'asilo. Un piano dettagliato per il controllo della qualità garantisce la preparazione e l'accurato servizio, con possibilità di diete personalizzate in caso di intolleranze permanenti o transitorie e durante lo svezzamento. I fattori di rischio sono monitorati sulla base del manuale dell'autocontrollo igienico-sanitario (in ottemperanza al Regolamento (CE) 852/2004).

15. LA SALUTE DEI BAMBINI

Le operatrici dell'asilo prestano grande attenzione alla tutela della salute individuale e collettiva dei bambini. A tal fine sono previste alcune semplici norme comportamentali, come riportate nel Regolamento Interno, relative a:

- ✓ lievi indisposizioni, che non necessitano l'allontanamento dal nido;
- ✓ stati di malessere o sospette forme infettive, durante la

permanenza del bambino in asilo, che richiedono una informazione tempestiva dei genitori affinché provvedano a portare il bambino a casa;

- ✓ rientro del bambino al Nido a guarigione avvenuta e certificata dal medico;
- ✓ somministrazione di farmaci da parte del personale, per patologie particolari documentate da certificato medico e adeguate informazioni.

16. GLI AMBIENTI

Gli ambienti del nido sono accoglienti, sicuri, accessibili e puliti. In particolare, il personale educativo ed ausiliario si adopera per garantire l'igiene quotidiana dei locali. I locali sono ben aerati e illuminati; l'arredamento è funzionale e consente ai bambini di muoversi liberamente e al personale di monitorare continuamente la situazione.

Gli ambienti vengono sanificati secondo un programma ciclico a frequenza giornaliera, con prodotti di pulizia dotati di scheda di sicurezza e riposti in luoghi non accessibili ai bambini.

Il piano di evacuazione dalla struttura è ben visibile e accessibile a tutti, il DVR (D. Lgs. T.U. 81/2008) è presente nell'ufficio della Coordinatrice e può essere consultato qualora se ne faccia richiesta.

17. I FATTORI DI QUALITÀ

Nella seguente Carta dei Servizi sono individuati gli indicatori relativi all'obiettivo di qualità cui il Servizio fa riferimento e utilizza.

- **Qualità della sicurezza:** possesso dei requisiti di legge in materia di sicurezza, documentazione tecnica e controlli periodici da effettuare.

| Indicatori | Standard |
|------------------------------------|--|
| Adeguatezza alla normativa vigente | Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'autorità competente |
| Come verificare | |

| | |
|--|--|
| 1. D.V.R. | Ufficio della Coordinatrice |
| 2. Piani di emergenza | Affissione |
| 3. Piano di esodo | Affissione |
| 4. Visibilità e corretta installazione della cartellonistica della sicurezza | Osservazione diretta Cartellini estintori |
| 5. Controlli semestrali degli estintori | Condivisione/Osservazione diretta |
| 6. Presenza dei presidi di sicurezza | |

- **Qualità alimentare:** rispetto delle norme igienico-sanitarie per la preparazione e distribuzione dei pasti seguendo le procedure di autocontrollo alimentare secondo il metodo H.A.C.C.P.

| Indicatori | Standard |
|--|--|
| Accettazione della necessità di dieta personalizzata | Rispetto delle richieste pervenute |
| Come verificare | |
| 1. Eventuale presenza di lattanti o bambini n fase di svezzamento | Menù distribuito Esperienza diretta |
| 2. Preparazione di diete speciali per patologie certificate dal pediatra | Esperienza diretta |
| 3. Preparazione di pasti alternativi per motivi etico-religiosi | |

| Indicatori | Standard |
|--|---|
| Informazione relativa al menù | Coinvolgimento continuo delle famiglie |
| Come verificare | |
| 1. Distribuzione a inizio anno educativo del menù | Avvenuta distribuzione |
| 2. Visibilità del menù nella struttura | Affissione Informazioni sulle variazioni visibili in bacheca |
| 3. Rispetto delle preparazioni dei pasti previsti dal menù | |

- **Qualità professionale:** possesso dei titoli di studio richiesti dal ruolo professionale; aggiornamento professionale; modalità pedagogica e organizzativa.

| Indicatori | Standard |
|--|--|
| Modalità pedagogica | Efficacia dell'attività educativo pedagogica |
| Come verificare | |
| 1. Elaborazione annuale del progetto educativo | Presentazione/Condivisione |
| 2. Personalizzazione della fase di inserimento | Condivisione/Osservazione diretta |
| 3. Rapporto numerico personale/bambini iscritti conforme alla norma | Condivisione/Osservazione diretta |
| 4. Esistenza di materiale vario sempre a disposizione dei bambini | Esperienza diretta/Osservazione diretta |
| 5. Il percorso educativo è personalizzato in base alle necessità del singolo bambino | Esperienza diretta |

| Indicatori | Standard |
|--|---|
| Aggiornamento professionale del personale del nido | Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale |
| Come verificare | |
| Documentazione dell'incontro | |

| Indicatori | Standard |
|---|--------------------------------------|
| Modalità organizzativa | Stabilità e continuità del personale |
| Come verificare | |
| 1. L'equipe è stabile rispetto al percorso educativo dei gruppi di bambini | Esperienza diretta |
| 2. I gruppi di sezione sono stabili durante il percorso educativo, salvo diversa organizzazione legata a progetti specifici | Esperienza diretta |

□

- **Qualità dell'ambiente:** gestione, organizzazione e attrezzatura degli ambienti destinati ai bambini e agli adulti.

| Indicatori | Standard |
|--|-------------------------------|
| Programmazione degli interventi di pulizia | Rispetto della programmazione |
| Come verificare | |
| 1. Pulizia ambienti | Osservazione diretta |
| 2. Igiene personale degli operatori (utilizzo indumenti appropriati al nido, utilizzo di guanti, protezione di ferite) | Osservazione diretta |

| Indicatori | Standard |
|--|---------------------------|
| Adeguatezza degli spazi interni | Spazi a misura di bambino |
| Come verificare | |
| 1. Lo spazio del sonno soddisfa il bisogno di tranquillità del bambino | Osservazione diretta |
| 2. Gli spazi sono organizzati in modo tale da favorire le attività dei bambini in piccoli gruppi | Osservazione diretta |
| 3. Lo spazio favorisce il gioco libero e l'accesso ai materiali | Osservazione diretta |
| 4. Le sedie e i tavoli sono dell'altezza adeguata per i bambini | Osservazione diretta |
| 5. Parte degli arredi è accessibile ai bambini | Osservazione diretta |
| 6. I sanitari sono dell'altezza adeguata per i bambini | Osservazione diretta |

- **Qualità della partecipazione delle famiglie:** relazioni, partecipazione alla gestione sociale, attività extra didattiche.

| Indicatori | Standard |
|-------------------------------|--|
| Partecipazione delle famiglie | Informazione e comunicazione con le famiglie |
| Come verificare | |

| | |
|---|---|
| 1. Almeno un incontro di presentazione della programmazione annuale con i genitori | Convocazione e documentazione dell'incontro (preparare modulo da firmare) |
| 2. Pubblicizzazione di: a. Orario del servizio; b. Composizione delle sezioni; c. Nominativi e ruoli del personale; d. Carta del Servizio; e. Regolamento del Servizio | Consegna/ Affissione |
| 3. Riservatezza durante i colloqui (assicurata da uno spazio adeguato e riservato) | Esperienza diretta |

18. LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L' équipe dell'asilo si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del Servizio, anche con la collaborazione degli utenti a cui verrà somministrato un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita. Diversi sono gli obiettivi cui punta l'indagine: verificare la percezione della qualità dei servizi attualmente forniti dall'Asilo Nido; definire il grado di soddisfazione e di importanza attribuito dai genitori alle diverse componenti del servizio e cogliere eventuali esigenze non soddisfatte nell'organizzazione del servizio.

19. RECLAMI

Il reclamo è uno strumento importante ai fini del miglioramento continuo dei Servizi.

Pertanto, qualora siano rilevati disservizi e violazione degli impegni fissati dalla presente Carta dei Servizi, i genitori possono presentare reclamo. I reclami devono essere espressi in forma scritta su specifico modulo che potrà essere ritirato dall'ufficio della Coordinatrice.

Entro 30 giorni si provvederà a rispondere al reclamo in forma scritta.

20. PRIVACY E RECAPITI

L'asilo garantisce la privacy relativa alla divulgazione di informazioni e di aspetti riguardanti il bambino e la sua famiglia, in particolare per quanto attiene alle informazioni rese in sede di iscrizione, le immagini, i dati personali e la salute, salvo deroghe autorizzate dai genitori.

Asilo Nido “*Maria Caramia*”

C.da Giardinelli

72015 FASANO (BR) Tel.

080/4391839

Indirizzo mail: asilonido@rssareginapacis.it

Fasano, 25 giugno 2020